



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de Junio 2026

Señor

MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950020

Coordinador Académico Titulado

Centro CEDRUM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8950020 del año 2026

CAMILO ANDRÉS SANDOVAL GÓMEZ, Identificado con la cédula de ciudadanía nro. 88.267.205, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$ 48.954.135) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580). b) NUEVE (09) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias	
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Elaborar planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, para el desarrollo curricular de los programas de FPI, del área de LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.				Planeación Pedagógica de Guía Aprendizaje de Programación anual de la ficha.	
		N° Ficha	Nombre del programa de formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje		
		3408816	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	PARTICIPAR EN LA DIVULGACION DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG.		
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander	Impartir formación en el área de LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION - SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:				Registro de tiempos descargado de la plataforma SOFIA PLUS	
		REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					
		REGISTRO HORAS ACADEMICAS					
		Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices es Activos		N° Hora s
		Titulada	3408816	Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional.	21		114
		Titulada	3015421	Coordinación en sistemas integrados de gestión	12		46
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES					160
		REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					
		HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					
		HORAS DE DESARROLLO CURRICULAR					
		HORAS DE ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO DE LA FPI					
		TOTAL, HORAS ADICIONALESDESARROLLADAS EN EL MES					
		TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS					160
3	Realizar de manera oportuna la solicitud a través del formato XXXX	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación				No aplica	



	de materiales asociados a su respectivo grupo de formación, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el centro.										
4	Adelantar los procesos establecidos una vez sean entregados los materiales de formación a través del acta respectiva	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación	No aplica								
5	Registrar los juicios de evaluación para establecer el logro de los resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus, en un término no mayor a 8 días calendario finalizado el resultado de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógico	Emitir juicios de evaluación de acuerdo con los criterios de evaluación del programa y las técnicas e instrumentos de evaluación definidas para las evidencias de conocimiento, desempeño y producto concertadas. <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Competencia</th><th>Resultado de Aprendizaje</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3408816</td><td>GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.</td><td>DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN</td></tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa	Competencia	Resultado de Aprendizaje	3408816	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	Reporte de juicios evaluativos en plataforma Sofía Plus. Portafolio Instructor
N° Ficha	Nombre del Programa	Competencia	Resultado de Aprendizaje								
3408816	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN								
6	Solicitar de forma oportuna a la coordinación académica las necesidades logísticas para adelantar procesos formativos por fuera de las instalaciones del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación	No aplica								
7	Participar activamente cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño curricular, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral; asimismo, apoyar la divulgación de las diferentes convocatorias de ofertas educativas y de bienestar al aprendiz del centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación	No aplica								



	y la conformación de los respectivos grupos de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
8	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de las auditorías internas y externas, aplicadas a la formación profesional integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación	No aplica
9	Diseñar y aplicar el plan de reconocimiento de aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación	No aplica
10	Planear, formular y ejecutar los proyectos de investigación cuando el centro de formación lo requiera, de acuerdo con la línea tecnológica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación	No aplica
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación	No aplica



12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los Aprendizices.	Revisar permanente el aplicativo Sofía plus, mediante acciones propias de la FPI con respecto a cada aprendiz dentro de las rutas de aprendizaje asociadas a las fichas asignadas por la Coordinación Académica.				Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje plataforma Sofía plus Registro de inasistencias de Aprendizices en plataforma Sofía Plus Novedades y reportes en aplicativo REPFORA CEDRUM
		TIPO DE FORMACIÓN	N DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	AMBIENTE DE FORMACION	APRENDICES EN FORMACIÓN
		TITULADA	3408816	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	Ambiente 208 Cuidarte de la Libertad	21
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación				No aplica
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Mantener informado al aprendiz sobre las condiciones que regulan el desarrollo de la FPI, teniendo en cuenta el capítulo III. DEBERES DEL APRENDIZ SENA; Señalados en los artículos 8 a 9 (Acuerdo 009 de 2024).				Registro fotográfico Encuentros sostenidos aprendices JUNIO 2026
		Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices activos	
		TITULADA	3408816	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional	21	
15	Apoyar procesos de Registro calificado y autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación				No aplica



16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Instructor de seguimiento a etapa productiva: se realiza la entrega de la Matriz para la afiliación a ARL de los aprendices que van a realizar la modalidad de vinculo laboral. <table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del programa de formación</th><th>Competencia</th><th>Resultado de Aprendizaje</th></tr><tr><td>3015421</td><td>Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión</td><td>RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</td><td>aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.</td></tr></table>	N° Ficha	Nombre del programa de formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje	3015421	Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	Portafolio etapa productiva Actas de seguimiento o etapa productiva.
N° Ficha	Nombre del programa de formación	Competencia	Resultado de Aprendizaje								
3015421	Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.								
17	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, LMS “Zajuna” o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y Actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Organizar y mantener actualizado el Portafolio del instructor de la ficha 3015421, de la TO Coordinación de Sistemas Integrados 	Portafolio del instructor								
18	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente: Proyecto formativo y planeación pedagógica	Cargar la programación semanal de acciones de formación del instructor (eventos) a la unidad de DRIVE habilitada por la Coordinación Académica, con la información de las competencias y resultados de aprendizaje y cantidad de horas laboradas durante el mes de JUNIO 	Plantilla programación semanal – mensual en el DRIVE de Coordinación Académica								
19	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en SecoplI de la seguridad social	Elaborar correctamente la cuenta de cobro mensual, incluyendo toda la información solicitada y siguiendo las indicaciones de la Coordinación Académica. Realizar los pagos mensuales correspondientes a la seguridad social, pensión y ARL dentro de los tiempos establecidos	Planilla de pago de seguridad social Cuenta de cobro mes de Junio 2026 cargada en la plataforma SECOP II								



20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
23	Para el cumplimiento del contrato al ser sujeto de comisión de servicios, los desplazamientos del contratista se deben adelantar en transporte público debidamente acreditado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
24	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica



	PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del Procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación.														
25	En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia con previa autorización del supervisor del contrato, debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar a formación de distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica												
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la Autorización del supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica												
27	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) Municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el centro de formación.	Impartir formación profesional integral en los siguientes programas, registro soportado en Tiempos Sofia Plus: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha de inicio</th> <th>Fecha final</th> <th>Municipio de ejecución</th> <th>Tipo Formación</th> <th>Nº Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01-06-26</td> <td>30-06-26</td> <td>Cúcuta</td> <td>Titulada</td> <td>3408816</td> <td>TO. Gestión Integrada de la calidad, Medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha de inicio	Fecha final	Municipio de ejecución	Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa	01-06-26	30-06-26	Cúcuta	Titulada	3408816	TO. Gestión Integrada de la calidad, Medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional	*Reporte programación en aplicativo REPFORA CEDRUM. *Registro de tiempos descargado de plataforma Sofia Plus.
Fecha de inicio	Fecha final	Municipio de ejecución	Tipo Formación	Nº Ficha	Nombre del Programa										
01-06-26	30-06-26	Cúcuta	Titulada	3408816	TO. Gestión Integrada de la calidad, Medio Ambiente, seguridad y salud ocupacional										

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83983592, MIPLANILLA - referente al mes de Mayo 2026.

Cordialmente,

CAMILO ANDRÉS SANDOVAL GÓMEZ
Contratista
C.C 88.267.205 DE CÚCUTA

VoBo ANTONIO JOSE RODRIGUEZ STELLA
LIDER DE ETAPA PRODUCTIVA.

MANUEL MAURICIO FAILLACE DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950020 de 2026
COORDINADOR ACADEMICO TITULADA
CENTRO CEDRUM